**江苏师范大学后勤集团文件**

后集委发〔2016〕9号

后勤集团工会活动管理办法

工会活动是后勤集团文化建设的重要载体，也是履行工会职能、发挥工会作用的必要形式，组织开展好工会活动有利于调动员工工作积极性，增强员工集体荣誉感和团队合作精神。为进一步组织和管理好集团的工会活动，根据《工会法》、《中国工会章程》和学校工会有关要求，结合集团实际情况，特制定本办法。

**一、活动主要内容**

1、工会层面开展的各项学习、培训、职工劳动竞赛和技能比武等文化教育活动活动；

2、工会层面开展的有益于员工身心健康的技巧运动会、迎新春茶话会等文体活动；

**二、活动频次**

1、组织职工参加学校开展的相关活动，时间和频次根据学校安排确定；

2、集团工会组织的文化教育活动和文体活动原则上每年组织1次。

3、工会协会活动每年组织1次。

4、工会小组活动原则上每学期组织1次。

**三、活动经费控制办法**

集团工会活动经费仅限用于集团工会、工会小组、工会协会各层面开展的文化教育和文体活动的组织成本及奖励，不得用于或变相用于人员均分、购物、大吃大喝、观光旅游、休闲娱乐等。各层级活动要编制方案和经费预算，并提前报批，活动方案编制要细致可行，便于组织实施，活动经费预算要全面、明晰，活动实施总经费不得超越审批额度。

集团按照工会活动经费提取额的10%划拨给各工会小组，由各工会小组组织开展小组层级的活动，全年总额不得超支，年度结余收回。

集团按照3000元/年活动经费作为各类文体协会活动费用，全年总额不得超支，年度结余收回。

（一）文化教育活动费控制方法及参照标准

1、由集团工会组织的集团层级的职工劳动竞赛及技能比武活动，一般活动控制在3000/次，全员参与的大型活动一般控制在15000元/次，超过15000元/次的活动由集团工会提交集团办公会研究确定。

2、工会小组组织的文化教育活动由工会小组编制预算报批，费用从小组经费列支。

（二）文体活动费控制方法及参照标准

1、集团工会组织的参加校级及以上文体活动活动，参赛人员出场费20元/人·次，参赛人员成绩奖励20元/分。集团层面文体活动训练费和装备等费用由集团工会经费列支。

2、集团层级文体活动经费一般应控制在4000元/次，全员参与的大型活动一般控制在30000元/次，超过30000元/次的活动由集团工会提交集团办公会研究确定。

3、工会小组组织开展的文体活动所有费用从小组经费列支。

4、各类文体协会活动费用不能超过年控制额。

**四、其他要求**

1、工会活动要本着“就近、安全、方便、节省”的原则。明确活动组织责任人，各层面的活动原则上不得在本市县区以外进行，活动组织要有安全防范预案，活动形式要适合一般员工参与，注重活动经费的有效利用，避免铺张浪费。

2、工会活动实行事前方案报批制度。集团工会、各文体协会、各工会小组组织的活动，应提前在OA流程申请，经审批后方可组织实施。

3、本办法自发文之日起执行。

附件：后勤集团工会活动申批表

 后勤集团工会

 2016年11月18日

|  |
| --- |
| 抄送：校工会 |
| 江苏师范大学后勤集团办公室 2016年11月18日印发 |

**后勤集团工会活动申批表**

申请单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动主题 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 参加人员范围 |  | 参加人数 |  |
| 负责人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 活动方案 | 活动流程（可另附页）：  |
| 安全保障措施（可另附页）： |
| 经费预算（元） | 场地费：  | 交通费：  | 器材费：  |
| 餐补费： | 劳务费： | 资料费：  |
| 奖励金：  | 其它： | 合计： |
| 人力资源部审核意见：签字： 年 月 日 | 财务部审核意见：签字： 年 月 日 | 分管副总审核意见：签字： 年 月 日 |
| 集团工会意见：   签字： 年 月 日 | 党委书记审批： 签字： 年 月 日 |