附件：

**江苏师范大学园丁餐厅南侧、三食堂南侧门头广告牌制作与安装报价**

**分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **总价** | | **大写：** | | | **小写：** |  |

总报价（大写）：

制作安装周期：

报价单位（签章）：

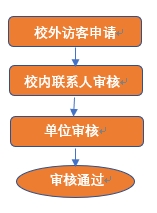
报价人（签字）：

报价时间： 年 月 日

我校需要预约进校，48小时有效核酸，填写被访人手机号：18761439287李晓武

#### **使用说明**

****一、访客进校审批流程****



重要提醒：系统使用前，需教工首先登录手机微哨，点“校园出入”——“个人中心”——“个人资料”，核对并完善个人信息（尤其是手机号），否则访客在申请系统里将找不到被访人信息。

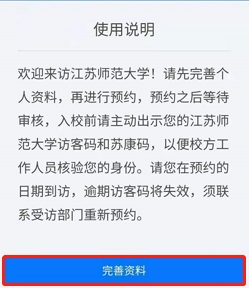
****二、具体操作规范****

第一步：访客搜索并关注“江苏师范大学”微信公众号（也可扫描下图二维码关注），然后点“跟我来”—>“校外访客申请进校”按钮进入预约系统；





第二步：首次预约需完善个人基本信息并提交；



第三步：点击“个人中心”的“预约来访”按钮进入预约申请页面；



第四步：填写预约申请表，带“\*”是必填项，填完校内联系人（即被访人）手机号，需点****“请先查找被访人”****按钮，这时候应该出现被访人单位、姓名等信息，最后点“确认预约”完成申请。



第五步：预约申请被审核后，访客会收到江苏师范大学微信公众号的“审核结果通知”提醒，“审批状态”显示“通过”的可在校门口访客机上刷访客码或身份证进校（刷身份证时，点一下访客识别设备屏幕上的“核验身份”按钮）。



友情提醒：访客码有效期为一分钟，超过一分钟需刷新二维码。